

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-142

**О порядке организации и проведения
массовых мероприятий
в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО Ивановская
ГСХА, Е.Е. Малиновская

«16» ноября 2022г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«16» ноября 2022 г.
(протокол № 05)

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
(протокол № 03 от «03» ноября 2022г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки и проведения массовых мероприятий в зданиях и на территориях ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Академия).

1.2. Настоящее положение определяет требования к организации и проведению массовых мероприятий и последовательность основных этапов его проведения.

1.3. Положение регламентирует взаимоотношения руководителей, организаторов (оргкомитета), кураторов групп, студентов и других лиц, участвующих в организации и проведении массового мероприятия.

1.4. Культурно-массовое мероприятие это совокупность действий или явлений социальной жизни с участием большого количества граждан, совершающихся с целью удовлетворения политических, духовных, физических и других потребностей граждан, являющихся формой реализации их прав и свобод, а также формой социального общения между людьми и способом выработки единства установок личности, коллектива и общества в целом, проводимое в специально определенных для этого местах, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях)

1.5. Массовое мероприятие - мероприятие, определенное по месту проведения, времени и количеству участников от 50 и более человек, объединенных единством целей, интересов и потребностей политического, спортивного либо культурно-зрелищного, религиозного и иного характера, в необходимых случаях проводимое по согласованию с органами местного самоуправления.

1.6. Проведение культурно-массовых мероприятий в Академии в обязательном порядке должно сопровождаться комплексом мер по обеспечению безопасности их участников.

1.7. Культурно-массовые мероприятия в Академии проводятся в культурно-досуговых и информационно-просветительских формах (фестивали, смотры, конкурсы, концерты, олимпиады, выставки, театрализованные представления, семинары, лекции, экскурсии, конференции, мастер-классы, круглые столы и другие, в том числе, комбинированные формы мероприятий).

1.8. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий предусматривает:

- подготовку культурно-массового мероприятия;
- проведение культурно-массового мероприятия;
- обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия внутри помещений (организация доступа и предоставление зрительных мест всем посетителям культурно-массового мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка);
- обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия вне помещений (обустройство мест проведения мероприятий и их уборка по окончании мероприятий, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение, в случае необходимости, работы бригады скорой медицинской помощи, охрана общественного порядка и т.д.).

1.9. Помещения, в которых проводятся культурно-массовые мероприятия, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности.

1.10. При проведении культурно-массовых мероприятий в зданиях Академии выполняются требования установленного в Академии пропускного и внутриобъектового режимов. В случае необходимости изменения режима пропуска в здания Академии в связи с проведением массового мероприятия организация пропускного режима отражается в утверждаемом ректором Академии плане проведения мероприятия.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Руководитель (организатор) массового мероприятия в Академии или уполномоченное им лицо:

2.1. Разрабатывает документы по организации и проведению культурно-массового мероприятия (план и программу мероприятия, план-схему, сценарный план и т.д.);

Раздел плана, связанный с организацией пропуска в здания Академии лиц, не являющихся ее сотрудниками или обучающимися, вопросами обеспечения безопасности участников и гостей мероприятия в обязательном порядке согласуется с отделом безопасности Академии, вопросы обеспечения пожарной безопасности согласуются с должностным лицом, ответственным за пожарную безопасность Академии.

2.2. В случае необходимости уведомляет и проводит согласование с органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) возможности и параметров проведения мероприятия;

2.3. Организует необходимую работу по техническому и материальному обустройству места проведения мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение, обустройство мест для зрителей, точек питания, туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов, торговли тематической сувенирной, книжной, музыкальной, видеопродукцией, условий для работы медицинского персонала и сотрудников правоохранительных органов) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

2.4. Организует необходимую работу по подготовке культурно-массового мероприятия (организует (координирует) репетиционный процесс и т.д.);

2.5. В установленном порядке размещает информацию о предполагаемом проведении культурно-массового мероприятия;

2.6. Размещает в общедоступных местах на территории проведения мероприятия правила поведения на территории учреждения Академии;

2.7. Утверждает расстановку ответственных лиц по определенным местам, перед началом проведения культурно-массового мероприятия выставляет задействованных для выполнения контрольно-распорядительных функций волонтеров и сотрудников Академии, а также осуществляет проверку готовности места проведения мероприятия (зданий, помещений, территорий) к проведению культурно-массового мероприятия;

2.8. Проводит инструктаж по мерам безопасности и вопросам пропускного режима, ответственных лиц и задействованных для выполнения контрольно-распорядительных функций волонтеров и сотрудников Академии;

2.9. Организует непосредственное проведение культурно-массового мероприятия (работу персонала и соблюдение установленных правил поведения и мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной, обеспечение необходимых условий для организации оказания медицинской помощи и т.д.);

2.10. Организаторы, лица, ответственные за проведение массового мероприятия, привлеченные для организации и проведения мероприятия, обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

2.11. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий незамедлительно сообщает об этом должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющих обеспечение безопасности граждан, оказывает им необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания;

2.12. Организует уборку места проведения культурно-массового мероприятия по окончании культурно-массового мероприятия.

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Общие требования безопасности к организации мероприятия

3.1.1. Массовые мероприятия организуются и проводятся в строгом соответствии с требованиями безопасности при проведении массовых мероприятий.

3.1.2. По каждому мероприятию составляется и представляется на согласование в отдел безопасности и на утверждение ректору Академии план его проведения. В плане, кроме порядка организации и проведения мероприятия, отражаются вопросы организации и осуществления допуска на мероприятие его участников, приглашенных и других лиц, вопросы обеспечения безопасности в процессе мероприятия и после его окончания.

3.1.3. К организации и проведению массового мероприятия допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

3.1.4. К участию в массовых мероприятиях допускаются сотрудники и обучающиеся Академии, прошедшие инструктаж по охране труда, приглашенные лица.

3.1.5. При проведении массовых мероприятий возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- возникновение пожара при неисправности электропроводки, несанкционированном использовании участниками мероприятия открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т. п.) и световых эффектов с применением химических и других веществ, способных вызвать загорание;

- попытки совершения противоправных действий со как стороны отдельных участников мероприятия, так и со стороны посторонних лиц, проникших или прорвавшихся на территорию проведения мероприятия;

- травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

3.1.6. Помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи при травмах.

3.1.7. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

3.1.8. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности.

3.1.9. Окна помещений, где проводятся массовые мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

3.1.10. О каждом несчастном случае с участниками массового мероприятия немедленно сообщить руководителю мероприятия и администрации Академии, принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

3.1.11. На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников в необходимом составе, но не менее двух человек.

3.1.12. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

3.2. Требования безопасности перед проведением массового мероприятия

3.2.1. Приказом руководителя назначить ответственных лиц за проведение массового мероприятия. Приказ довести до ответственных лиц под роспись.

3.2.2. Провести целевой инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

3.2.3. Провести инструктаж по охране труда участников массового мероприятия с записью в журнале установленной формы.

3.2.4. Тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

3.2.5. Проверить все помещения, в которых планируется проведение мероприятия, на отсутствие посторонних предметов (бесхозные сумки, пакеты, коробки и т.п.) и в случае их обнаружения действовать в соответствии с алгоритмом действий при обнаружении предметов, подозрительных на взрывные устройства.

3.2.6. Проветрить помещения, где будут проводиться массовые мероприятия, и провести влажную уборку.

3.3. Требования безопасности во время проведения массового мероприятия

3.3.1. В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

3.3.2. Участники мероприятия обязаны строго выполнять все указания руководителя при проведении массового мероприятия, самостоятельно не предпринимать никаких действий.

3.3.3. Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

3.3.4. При проведении массового мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т. п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, способных вызвать возгорание.

3.4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

3.4.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать обучающихся, профессорско-преподавательский, административный персонал и гостей массового мероприятия из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

3.4.2. Проверить количество эвакуированных, убедиться в отсутствии в здании не покинувших опасную зону людей.

3.4.3. При получении участником массового мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю мероприятия и руководству Академии, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

3.5. Требования безопасности по окончании массового мероприятия

3.5.1. Обеспечить организованный и безопасный выход участников мероприятия.

3.5.2. Проверить все помещения, в которых проводилось мероприятие, на отсутствие

посторонних предметов (бесхозные сумки, пакеты, коробки и т.п.) и в случае их обнаружения действовать в соответствии с алгоритмом действий при обнаружении предметов, подозрительных на взрывные устройства.

3.5.3. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

3.5.4. Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.

3.5.5. Проверить противопожарное состояние помещений, закрыть все форточки, фрамуги и выключить свет.

3.5.6. Сдать ключи от помещений, задействованных в подготовке и проведении мероприятия на пост охраны.

3.5.7. Доложить руководству Академии об окончании мероприятия.

Лист согласования

Проект Положения ПВД - 142 «О порядке организации и проведения массовых мероприятий в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА вносит:

Начальник отдела безопасности
«14» ноября 2022 г.

С. А. Кривошей

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике
«14» ноября 2022 г.

М. С. Маннова

Проректор по научной работе и цифровизации
«14» ноября 2022 г.

А.И. Тарасов

Проректор по административно-хозяйственной работе
«14» ноября 2022 г.

Д. Б. Морозов

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса
«14» ноября 2022 г.

О. В. Галкина

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве
«14» ноября 2022 г.

С. П. Фисенко

Декан инженерно-экономического факультета
«14» ноября 2022 г.

Н. В. Муханов

Начальник управления правовой, кадровой и
закупочной деятельности
«14» ноября 2022 г.

А. М. Кислицына

Гл.специалист по качеству образования
«14» ноября 2022 г.

Н.В. Евсева

Должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

« ____ » _____ Г.

Должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

« ____ » _____ Г.

